

PATVIRTINTA
Pakruojo „Atžalyno“ gimnazijos
direktoriaus 2023 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. V-82

PAKRUOJO „ATŽALYNO“ GIMNAZIJOS UGDOMOSIOS VEIKLOS STEBĖSENOS TVARKOS APRAŠAS

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pakruojo „Atžalyno“ gimnazijos ugdomosios veiklos stebėsenos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Pakruojo „Atžalyno“ gimnazijos (toliau – gimnazijos) ugdomosios veiklos stebėsenos paskirtį, tikslą, uždavinius, objektą ir subjektą, principus, stebėsenos organizavimą ir vykdymą, rodiklius, disponavimą stebėsenos informacija, ugdomosios veiklos stebėsenos informacijos dokumentavimą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. birželio 27 d. įsakymu Nr.V-757 ir jo pakeitimais patvirtintu Valstybės švietimo ir mokslo stebėsenos tvarkos aprašu, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 „Dėl Geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“ patvirtinta Geros mokyklos koncepcija, gimnazijos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, pareigybių aprašymais ir kitais gimnazijos veiklą reglamentuojančiais dokumentais.

3. Ugdomosios veiklos stebėseną – nuolatinę gimnazijos ugdymo(si) proceso būklės, kaitos analizę ir vertinimą.

4. Ugdomosios veiklos stebėsenos paskirtis – priimti pagrįstus sprendimus dėl gimnazijos ugdymo(si) organizavimo kokybės tobulinimo, nustatyti ugdymo(si) organizavimo stiprybes ir tobulintinus aspektus, skatinti mokytojus ir kitus pedagoginius darbuotojus analizuoti ir tobulinti savo veiklą, informuoti gimnazijos bendruomenę apie ugdymo(si) organizavimo būklę.

5. Apraše vartojamos sąvokos:

Duomenys – surinkta kokybinė (aprašomoji) ir kiekybinė (statistinė) medžiaga, atspindinti stebimo proceso būklę.

Duomenų tvarkymas – ataskaitų, anketų rengimas, jų teikimas duomenų rinkėjams, statistinių duomenų ir dokumentų analizė.

Informacijos skelbimas – viešas duomenų ir analitinės informacijos skelbimas.

Informacijos teikimas – duomenų ir analitinės informacijos perdavimas gimnazijos valdymo ir savivaldos institucijoms.

Rodiklis – būklės, skirtumų ir /ar pokyčių masto požymis, matmuo.

Stebėsenos informacija – stebėsenos duomenų ir analitinės informacijos visuma.

Stebėsenos objektas – stebima gimnazijos ugdomosios veiklos sritis ar dokumentas.

Stebėtojai – gimnazijos ugdomąją veiklą stebintys asmenys (direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodinių grupių pirmininkai, mokytojai, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, psichologas, gimnazijos veiklos kokybės vertinimo grupės nariai).

II. SKYRIUS STEBĖSENOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

6. Ugdomosios veiklos stebėsenos tikslas – stebėti, vertinti ir analizuoti ugdymo(si) proceso organizavimo būklę ir kaitą siekiant inicijuoti pokyčius ugdymo(si) kokybei gerinti.

7. Ugdomosios veiklos stebėsenos uždaviniai yra šie:

7.1. rinkti, kaupti ir apdoroti duomenis apie ugdymo(si) proceso būklę, kaitą ir strateginių gimnazijos tikslų bei uždavinių įgyvendinimą;

7.2. analizuoti ir vertinti ugdymo(si) proceso būklę, diagnozuoti ugdymo organizavimo trūkumus ir inicijuoti ugdymo(si) turinio ir proceso kaitą;

7.3. laiku teikti metodinę ir kitą pedagoginę pagalbą mokytojams;

7.4. prižiūrėti, kaip laikomasi gimnazijos nuostatų, vykdomas gimnazijos strateginis planas, metinis veiklos planas, ugdymo planas bei kiti gimnazijos norminiai dokumentai;

7.5. atrasti ir skleisti pažangias ugdymo(si) proceso organizavimo formas ir gerą darbo patirtį;

7.6. teikti ir skelbti ugdymo(si) proceso organizavimo stebėsenos duomenis ir informaciją gimnazijos bendruomenei.

III. SKYRIUS STEBĖSENOS OBJEKTAI IR PRINCIPAI

8. Ugdomosios veiklos stebėsenos objektai yra:

8.1. pamokos ir neformaliojo švietimo užsiėmimai;

8.2. klasių kuratorių, specialiosios pedagoginės, socialinės pedagoginės ir psichologinės pagalbos specialistų veikla;

8.3. ugdymo(si) rezultatai, mokinių pasiekimų ir pažangos pokyčiai;

8.4. elektroninis dienynas ir kiti dokumentai;

8.5. mokomųjų / pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių ilgalaikiai planai, ugdymo programos, projektai ir kiti dokumentai.

9. Ugdomosios veiklos stebėsenos principai:

9.1. humaniškumas – stebėseną grindžiama žmogaus vertingumo samprata;

9.2. demokratiškumas – stebėseną vykdoma, vadovaujantis lygybės, tolerancijos, bendradarbiavimo, doros ir teisės normomis;

9.3. tikslingumas – renkami tik tie duomenys ir informacija, kurie yra reikalingi ir tinkami gimnazijos ugdymo(si) proceso stebėsenos būklei vertinti bei Gimnazijos tarybos, Mokytojų tarybos ir gimnazijos administracijos sprendimams priimti;

9.4. sistemingumas – visa gimnazijos ugdomoji veikla stebima planingai, suderintai ir laikantis tęstinumo;

9.3. nešališkumas – gimnazijos ugdomosios veiklos stebėseną vykdoma be išankstinio nusistatymo, laikantis profesinio nepriklausomumo nuo įvairių interesų grupių, laikantis mokytojo Etikos kodekso principų;

9.4. patikimumas – duomenys renkami laikantis gimnazijos norminių dokumentų ir gimnazijoje priimtų susitarimų, skelbiama tikrovę atitinkanti informacija;

9.5. konfidencialumas – skelbiama tik tokia informacija, kuri garantuoja fizinio asmens duomenų anonimiškumą, išskyrus teisės aktuose numatytus atvejus.

IV. SKYRIUS

STEBĖSENOS ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

10. Ugdomosios veiklos formaliąją ir neformaliąją stebėseną gimnazijoje vykdo gimnazijos direktorius, jo pavaduotojai ugdymui, neformaliąją – metodinių grupių pirmininkai, specialiosios, socialinės ir pedagoginės pagalbos specialistai, mokytojai bei kiti gimnazijos bendruomenės nariai. Rekomenduojama prieš pamoką stebėtojams pateikti informaciją raštu apie stebimą pamoką (1 priedas).

11. Ugdomosios veiklos stebėsenos organizavimas ir vykdymas yra:

11.1. reguliarus – pasikartojantys stebėsenos darbai, atliekami vadovaujantis gimnazijos metinės veiklos programos tikslais ir uždaviniais pagal mėnesio veiklos planus.

11.2. nereguliarus – vykdomas atsižvelgiant į ugdymo proceso metu išylančias problemas.

12. Gimnazijos direktorius, jo pavaduotojai ugdymui tiesioginei ugdymo veiklai (pamokos, neformalusis švietimas ir kt.) stebėti skiria iki 20 - 30 darbo valandų per metus (atsižvelgiant į kuriojamų dalykų ir/ar sričių skaičių bei gimnazijos veiklos tikslus).

13. Ugdomosios veiklos stebėtojai privalo:

13.1. laikytis ugdomosios veiklos stebėsenos principų;

13.2. objektyviai vertinti mokytojo darbą, negali atstovauti savo, savo šeimos, giminių, draugų ir kitų asmenų interesams konkrečioje vertinamoje situacijoje;

13.3. vadovautis gimnazijos vidaus tvarką reglamentuojančiais dokumentais ir susitarimais, informuoti pedagoginius darbuotojus apie planuojamą stebėseną individualiai ne vėliau kaip prieš 2-3 darbo dienas, suderinamas aptarimo laikas;

13.4. bendrauti ir diskutuoti su mokytoju, kurio veikla stebima, tikslingai, konstruktyviai, pagarbiai ir mandagiai;

13.5. saugoti visus stebėsenos duomenis apie konkretaus mokytojo veiklą;

13.6. vykdant stebėseną, nekelti įtampos gimnazijos bendruomenėje ir pirmiausia paisyti mokinių interesų – ramiai stebėti ir fiksuoti ugdymo proceso eigą;

13.7. atliekant stebėseną vadovautis šiuo aprašu.

14. Skirtingų lygmenų stebėsenos organizatoriai ir vykdytojai bendradarbiauja neatlyginamai keisdami stebėsenos informaciją ir patirtimi, siekdami išvengti duomenų rinkimo dubliavimo.

V. SKYRIUS STEBĖSENOS RODIKLIAI

15. Gimnazijos ugdymo(si) proceso stebėsenos rodiklių sąrašą sudaro rodikliai, atspindintys ugdymo proceso būklę, skirtumus ar pokyčių mastą ir gimnazijos ugdymo proceso tikslų įgyvendinimą;

16. Stebėsenos rodiklių sąrašas:

16.1. pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų ir kitų programų įgyvendinimas;

16.2. pirmus metus dirbančių ir naujai atvykusių mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų veiklos stebėjimas;

16.3. darbas su mokiniais, turinčiais mokymosi ir elgesio problemų;

16.4. darbas su gabiais mokiniais;

16.5. darbas su specialiųjų poreikių mokiniais;

16.6. besiruošiančių atestuotis mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų veiklos stebėjimas;

16.7. naujai atvykusių I ir III bei kitų klasių mokinių adaptacija;

16.8. ugdymo turinio planavimas;

16.9. mokinių mokymo ir mokymosi organizavimas pamokoje;

16.10. mokymosi aplinkos kūrimas pamokoje;

16.11. mokinių pasiekimų vertinimas ir įsivertinimas;

16.12. grįžtamojo ryšio užtikrinimas pamokoje;

16.13. elektroninio dienyno, kitų dokumentų tvarkymo kokybė;

16.14. kuratorių darbas su ugdytiniais ir jų tėvais;

16.15. popamokinių renginių organizavimo kokybė;

16.16. metinių įvertinimų, mokymosi pažangos pokyčių, bandomųjų egzaminų rezultatų, BE ir PUPP rezultatų analizė.

VI. SKYRIUS

STEBĖSENOS INFORMACIJOS DOKUMENTAVIMAS

17. Gimnazijos vadovai ugdomosios veiklos stebėsenos metu surinktą informaciją fiksuoja pamokos stebėjimo ir vertinimo protokoluose (2 priedas).

18. Mokytojai kolegos ugdomosios veiklos stebėsenos metu surinktą informaciją fiksuoja pamokos / renginio stebėjimo ir vertinimo protokoluose (3 priedas).

19. Stebėsenos medžiaga kaupiama bylų segtuvuose direktoriaus ir jo pavaduotojų ugdymui kabinetuose.

20. Apibendrinta ugdomosios veiklos stebėsenos medžiaga išanalizuojama individualiai su mokytoju (pagalbos specialistu) ir / ar metodinėje grupėje, Mokytojų taryboje, esant poreikiui pateikiama darbuotojų atstovams.

VII. SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Aprašo vykdymą kontroliuoja gimnazijos direktorius, jo įgyvendinimą aptaria su stebėtojais.

22. Aprašo pakeitimus ir papildymus teikia Metodinė taryba, tvirtina gimnazijos direktorius.

1 priedas

PAKRUOJO „ATŽALYNO“ GIMNAZIJA
Informacija apie pamoką

Klasė (grupė)

Data.....

Dalykas

Mokytojas (-a)

Pamokos tema (apie ką).....

.....

Mokymo(si) uždavinys (ko mokiniai per šią pamoką išmoks?).....

.....

.....

Mokinių skaičius klasėje (grupėje) iš viso

Ypatingų poreikių mokiniai (gabūs, specialiųjų ugdymosi poreikių, kt.)

.....

.....

.....

**PAKRUOJO „ATŽALYNO“ GIMNAZIJOS
PAMOKOS STEBĖJIMO IR VERTINIMO PROTOKOLAS**

Mokytojo vardas, pavardė/kvalifikacinė kategorija

Dalykas _____ **Data** _____ **Stebėtojo vardas, pavardė** _____

Klasė	Mokinių skaičius pamokoje	SUP mokinių skaičius pamokoje
		Pritaikyta programa - Individualizuota programa -

Pamokos tema:

Mokymosi uždavinys (ką mokiniai per šią pamoką išmoks?): _____

Pamokoje stebėtos kompetencijos (žymime x):

Komunikavimo	
Kultūrinė	
Kūrybiškumo	
Pažinimo	
Pilietiškumo	
Skaitmeninė	
Socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos	

Vertinimas: 1 – nepastebėta ; 2 – yra trūkumų; 3 – gerai; 4 – labai gerai.

Pamokos aspektai	Kriterijai	Vertinimas				Komentaras/pastabos
		1	2	3	4	
Mokymas						
Mokymosi uždavinių kėlimas	Pamokos uždavinys aiškus, konkretus, pamatuojamas, orientuotas į rezultatą. Formuojamas kartu su mokiniais, pastovus veiklų ryšys su uždaviniu.					
Didaktinė medžiaga	Mokomoji medžiaga susiejama su kitais mokomaisiais dalykais, mokinių patirtimi, turimomis žiniomis, interesais, kasdienybe, gyvenimo patirtimi, pritaikymu. Naudojami įvairūs šaltiniai, IKT. Diferencijuojama, individualizuojama, personalizuojama.					
Mokymo ir mokymosi metodai	Metodai padeda mokiniams įsisavinti naują medžiagą, derinantys mokymą ir mokymąsi. Pamokos veiklos dera, gilina išmokimą. Mokinys aktyvus pamokos dalyvis, o mokytojas konsultantas, padėjėjas. Parinkti ir naudojami tradiciniai ir aktyvumą skatinantys, netradiciniai metodai, paremti tyrinėjimu, atradimu, analizavimu.					
Pagalba mokiniui	Pamokoje skirtingų gebėjimų mokiniams keliama skirtingi mokymosi tikslai, skiriamos skirtingo sudėtingumo užduotys, leidžiama pasirinkti, kaip atlikti užduotis. Mokymosi tempas sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui atlikti paskirtas užduotis. Savalaikė, nuolatinė mokytojo pagalba pamokoje. Naudojamas pagalbos bei mokymo(si) modelis „Mokinys-mokiniui“.					
Mokymasis						
Mokinių dalyvavimas pamokoje	Mokiniai aktyvūs pamokoje, noriai pasisako, dirba, eksperimentuoja, analizuoja, daro išvadas. Jie savarankiškai planuoja bei įgyvendina mokymosi procesą, atlieka užduotis, pasitikrina ir pasitaiso savo darbo rezultatus, ieško sprendimo būdų. Įvairios užduotys suteikia galimybę patiems priimti sprendimus, taikyti individualius atlikimo būdus.					
Bendradarbiavimas	Mokiniai bendradarbiauja, dalinasi mintimis su kitais mokiniais. Noriai dirba porose ar didesnėse grupėse. Sutaria tarpusavyje ir priima bendrus sprendimus. Moka išklausyti, toleruoja kiekvieno nuomonę. Visos pamokos metu išlaiko susidomėjimą. Mokiniai stebi savo mokymosi procesą ir apie jį kalba.					
Mokinio galimybės atsiskleisti	Mokiniai daro pažangą pagal savo galimybes. Akcentuojama teigiama klaidos vertė. Mokytojas pasako pastabas, padedančias suprasti klaidas, mokiniai yra drąsūs pasisakydami, nebijo suklysti, jiems sudaryta galimybė patiems pasitaisyti savo klaidas.					
Mokymosi aplinka						
Aplinka	Mokymosi patalpa tinkama mokytis, estetiška, jauki, netradicinė, inovatyvi, klasė be sienų. Ugdymui naudojamos priemonės, informaciniai šaltiniai parinkti ir paruošti iš anksto, reikalingi prietaisai paruošti darbui. Tinkamai ir tikslingai naudojama IKT, virtualios mokymosi aplinkos. Atmosfera klasėje rami, vyrauja pagarba, nėra įtampos ir baimės. Mokinių tarpusavio santykiuose, mokinių ir mokytojų santykiuose vyrauja mandagus bendravimo tonas. Klasėje išklausoma ir toleruojama kiekviena nuomonė.					

Mokinių pasiekimų vertinimas ir įsivertinimas					
Vertinimas	Dominuoja formuojamasis vertinimas, laikomasi į(si)vertinimo susitarimų, aiškūs vertinimo kriterijai. Naudojamas kaupiamasis vertinimas. Stebima ir akcentuojama individuali mokinio pažanga, reflektuojama apie įgytą patirtį. Mokytojas skatina ir padeda mokiniams vertinti/įvertinti savo/draugo/grupių darbą pagal mokymosi uždavinyje suformuluotus kriterijus.				
Grįžtamasis ryšys	Grįžtamasis ryšys apie mokymosi pasiekimus teikiamas greitai, diferencijuotai. Taikomos įvairios pasiekimų patikrinimo formos, paaiškinama kiekvieno patikrinimo paskirtis, apie patikrinimus ir atsiskaitymus pranešama iš anksto. Pamokoje gauta vertinimo informacija naudojama mokymosi uždaviniui pasiekti.				
Mokinio pažanga					
Rezultatai	Matomi konkretūs mokymosi rezultatai. Pamokoje kiekvienas mokinys įsitraukia į veiklas, kurios dera su pamokos uždaviniu. Mokinys reflektuoja, ar pasiekė pamokos uždavinį, apibendrina išminktą informaciją. Grįžtama prie nesuprastų, neišminktų dalykų, taisomos klaidos. Mokiniai daro pažangą pagal savo galimybes.				

Stiprieji aspektai/geroji patirtis (3): _____

Tobulintini aspektai (2): _____

Mokytojas _____
(parašas)

Stebėtojas _____
(parašas)

PAKRUOJO „ATŽALYNO“ GIMNAZIJA
PAMOKOS STEBĖJIMO FORMA

(data)

Dalykas: Mokytojas (-a):

Klasė: Mokinių skaičius pamokoje / Iš viso:/.....

Stebėtojas(-a, -ai):

.....

Pamokos tema:

Stebėjimo tikslas:

.....

Pamokoje stebėtos kompetencijos (žymime x):

Komunikavimo	
Kultūrinė	
Kūrybiškumo	
Pažinimo	
Pilietiškumo	
Skaitmeninė	
Socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos	

Pamokos sėkmės:

.....

.....

.....

.....

Siūlymai:

.....

.....

.....

Stebėtojas(-a, -ai)

Mokytojas

.....

.....

(vardas, pavardė, parašas)

.....

.....

(vardas, pavardė, parašas)